

## **Administrador de clientes (bilingüe Esp/Ing)**

Antonini & Cohen Immigration Law Group está buscando un paralegal de inmigración con experiencia para unirse al bufete. Antonini & Cohen es un pequeño bufete con alta reputación que está experimentando crecimiento significativo y busca a una persona auto motivada y que aprende rápido para arrancar a toda velocidad. Estamos dedicados exclusivamente a asuntos de ley de migración, y ayudamos a toda clase de clientes a tratar efectivamente con agencias gubernamentales y sistemas de tribunales. Buscamos a individuos de ideas afines que se afanan para trabajar duro en un ambiente de trabajo en equipo. Las aplicaciones serán confidenciales. Por favor enviar su currículum por email a [karnani@antoniniandcohen.com](mailto:karnani@antoniniandcohen.com)

### **Requisitos del puesto**

- Manejar llamadas entrantes y salientes, así como comunicaciones escritas para potenciales clientes
- Tener una manera amistosa y profesional, y ser capaz de establecer rápidamente la relación con potenciales clientes
- Proveer un alto estándar de servicio al cliente para todas las interrogaciones
- Programar citas con abogados para consultas y con paralegales y/o abogados para contratar
- Dar seguimiento de manera proactiva a consultas en relación a programar cita para contratar, enviar contrato por email o dar seguimiento con contrato ya enviado
- Dar seguimiento a posibles clientes para programar citas
- Mantener una base de datos de potenciales clientes para campañas en línea, medios de comunicación social y de texto, y de cualquier otra manera apoyar al equipo de marketing
- Manejar carpetas de potenciales clientes y documentos en el servidor del bufete para llevar control de progreso con generación de oportunidades (leads) y conversión
- Asistir con obtener reseñas de clientes, fotos y obtener liberaciones para uso del equipo de marketing
- Asistir con coordinación de ex-clientes contratando para asuntos nuevos (comunicación y programación de cita)
- Disponibilidad a tiempo completo

### **Comportamiento y habilidades deseadas**

- Bilingüe en inglés-español (escrito y hablado)
- Experiencia en migración estadounidense es un plus
- Fuertes habilidades de comunicación – en el teléfono, por correo electrónico y en persona
- Profesional y respetuoso; actitud positiva
- Altamente organizado y orientado hacia los detalles
- Trabaja bien bajo presión
- Auto-arranque; rápido aprendizaje; de ética impecable
- Fuerte deseo de avanzar y crecer profesionalmente dentro del bufete y en la comunidad legal migratoria

### **Experiencia y educación**

- 1+ años de experiencia en puesto de servicio al cliente o en ventas/marketing
- Al menos título de bachiller o equivalente

### **Adicional**

- Sueldo base competitivo basado en experiencia
- Beneficios (401k igualado por empleador, seguro médico, de visión y dental)